

УТВЕРЖДЕНО

Решением общего собрания участников
ООО «Лентел»
Протокол № 202 от 17 июля 2025г.

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ООО «ЛЕНТЕЛ» (редакция № 3)

1. Общие положения

Настоящая Политика конфиденциальности ООО «Лентел» (далее — Политика) определяет основные подходы нашей компании в отношении обработки персональных данных (в понимании Закона о персональных данных) и иных пользовательских данных (вместе – Данные) и разъясняет, на каком основании, как и для каких целей мы их обрабатываем.

Перед началом сотрудничества с нашей компанией, предоставления личной информации, пожалуйста, ознакомьтесь в полном объеме с приведенными ниже условиями.

Использование наших услуг, предоставление нам личной информации означает безоговорочное согласие с настоящей Политикой.

С терминами, использованными в Политике, можно ознакомиться в Приложении №1.

Каждое лицо, Данные которого обрабатывает наша компания, имеет ряд прав. Подробнее о правах и обязанностях при обработке персональных данных – Приложение №2.

К Политике и обработке нами Данных применяется законодательство Российской Федерации.

2. Цели обработки Данных

Обработка Данных осуществляется только в определённых целях и только тех Данных, которые необходимы для достижения этих целей. Мы не запрашиваем Данные, которые избыточны с точки зрения достижения конкретных целей.

Для каждой цели обработки Данных у нас определены:

- категории и перечень обрабатываемых Данных;
- категории субъектов Данных;
- способы, сроки обработки и хранения Данных;
- порядок уничтожения Данных.

Цели обработки Данных и соответствующие им категории и перечень обрабатываемых Данных, категории субъектов Данных приведены в Приложении №3.

3. Правовые основания обработки Данных

Оператор обрабатывает Данные в случаях, если:

- это предусмотрено/разрешено/допускается Законодательством, или
- это предусмотрено договором с Оператором, или
- Оператору предоставлено согласие на обработку Данных.

4. Принципы работы с персональными данными

- законности заранее определенных конкретных целей и способов обработки персональных данных;
- обеспечения надлежащей защиты персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определённым и заявленным при их сборе;
- соответствия объёма, характера и способов обработки персональных данных целям обработки;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения или обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен Законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

5. Порядок и условия работы с Данными

5.1. Перечень действий, способы обработки.

Оператор использует автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных и соблюдением требований Законодательства вправе совершать с персональными данными любые действия по обработке, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5.2. Срок обработки. Хранение.

Сроки обработки и хранения Данных устанавливаются с учетом соблюдения требований, в том числе условий обработки Данных, определенных Законодательством, и/или с учетом положений договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому выступает субъект Данных, и/или согласия субъекта Данных на обработку его Данных, при этом обработка и хранение Данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки Данных, если иное не установлено Законодательством.

Обработка персональных данных прекращается при достижении целей такой обработки, а также по истечении срока, предусмотренного законом, договором, или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Мы используем базы данных, расположенные на территории Российской Федерации.

5.3. Доступ к Данным. Как правило, Оператор обрабатывает Данные самостоятельно. При предоставлении доступов к Данным внутри Оператора мы исходим из должностных обязанностей сотрудников, которые получают доступ к Данным только если это необходимо для выполнения рабочей задачи.

Третьи лица, которые могут получить доступ к Данным, перечислены в Приложении №4. Взаимодействуя с нами в описанных в нем случаях, Вы даёте согласие на обработку/передачу/доступ соответствующих третьих лиц к вашим Данным.

5.4. Порядок уничтожения Данных. Уничтожение Данных производится в следующих случаях:

- при достижении целей обработки Данных или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки Данных, если иное не установлено Законодательством;
- при выявлении факта неправомерной обработки Данных;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не установлено Законодательством;
- при предъявлении субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных, если иное не установлено Законодательством.

Способы уничтожения Данных определяются внутренними нормативными документами нашей компании.

6. Защита персональных данных

При обработке персональных данных Оператор обеспечивает:

- (1) Конфиденциальность персональных данных. Мы не раскрываем третьим лицам и не распространяем персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- (2) Защиту персональных данных от неправомерных действий. Мы принимаем необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

В частности, у нас:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, и лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных;
- разработаны и утверждены локальные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных, информационной безопасности;
- применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных и другого законодательства в области обеспечения безопасности персональных данных;

- осуществляется контроль соответствия процессов обработки персональных данных требованиям Законодательства, локальных актов;
- оценивается вред, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных;
- Работники, осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с Законодательством о персональных данных и локальными документами Оператора в этой сфере.

7. Работа с обращениями

Мы принимаем обращения, касающиеся персональных данных, в порядке, установленном Законодательством и отдельными соглашениями / договорами с субъектом персональных данных. Вопросы и замечания в отношении настоящей Политики можно направлять на support@lentel.ru.

8. Изменения Политики

Политика подлежит публикации на сайте Оператора <https://lentel.ru>. Мы вправе вносить изменения в Политику по своему усмотрению.

Термины

Законодательство – законодательство Российской Федерации.

Закон о персональных данных – Федеральный закон 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных».

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Оператор, Общество – общество с ограниченной ответственностью «Лентел» (ООО «Лентел»), адрес: 187330, Ленинградская обл., Кировский р-н, г.п. Отрадненское, г. Отрадное, ул. Вокзальная, д. 1, пом. 1Н, ИНН 4706038324, ОГРН 1164704063886, являющееся оператором персональных данных.

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено с помощью персональных данных.

Кандидат – физическое лицо, претендующее на вакантную должность у Оператора, персональные данные которого приняты Оператором.

Работник – физическое лицо, заключившее с Оператором трудовой договор/состоящее с Оператором в трудовых отношениях в настоящее время или в прошлом.

Клиент – лицо, заключившее с Оператором договор, по которому Оператор оказывает услуги и/или выполняет работы (в настоящее время или в прошлом), в том числе Представитель Корпоративного клиента;

Представитель Корпоративного клиента – физическое лицо, персональные данные которого переданы Оператору и

- входящее в органы управления Корпоративного клиента;
- являющееся владельцем/учредителем/акционером/участником Корпоративного клиента;
- действующее от имени Корпоративного клиента на основании доверенности/указанное в карточке с образцами подписей и оттиска печати Корпоративного клиента/имеющее право распоряжаться денежными средствами на банковском счете Корпоративного клиента с использованием аналогов собственноручной подписи, кодов, паролей.

Корпоративный клиент – юридическое лицо, имеющее намерение использовать, использующее или использовавшее в прошлом услуги Оператора.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОПЕРАТОРА

1. Основные права и обязанности субъекта персональных данных

Право		Описание
На доступ	—	Право субъекта персональных данных на получение информации, касающейся их обработки в порядке, форме и сроки, установленные законодательством о персональных данных.
На исправление, блокирование, уничтожение данных	—	Право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные: - являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, или - не являются необходимыми для заявленной цели обработки, или - используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных.
На отзыв	—	Право отозвать свое согласие на обработку персональных данных. В соответствии с Законом о персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператором вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.
На защиту	—	Право принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Субъект персональных данных имеет иные права в соответствии с Законодательством.

Обязанности субъекта персональных данных определяются в соответствии с Законодательством.

2. Основные права и обязанности Оператора

Обязанность		Описание
Исполнять Закон о персональных данных	—	Оператор является лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Действуя в качестве оператора персональных данных, мы обязаны соблюдать Закон о персональных данных.
Обеспечивать конфиденциальность персональных данных	—	Оператор обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
Защищать персональные данные	—	Оператор обязан при обработке персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры/обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
Предоставлять информацию, касающуюся обработки персональных данных	—	Оператор обязан в порядке, объеме и по основаниям, установленным Законодательством, предоставлять субъекту персональных данных информацию, касающуюся обработки персональных данных.

Локализовать персональные данные граждан России	–	При сборе персональных данных Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.
--	---	--

Оператор имеет иные обязанности в соответствии с Законодательством.

Право		Описание
Право ограничить доступ субъекта к персональным данным в отдельных случаях	–	Оператор имеет право ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в случае, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц, а также в иных случаях, предусмотренных Законодательством.
Поручить обработку персональных данных другому лицу	–	Оператор, действуя в качестве оператора персональных данных, вправе с соблюдением Законодательства поручить обработку персональных данных третьему лицу.

Оператор имеет иные права в соответствии с Законодательством.

**ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ. КАТЕГОРИИ / ПЕРЕЧЕНЬ ПДН И СУБЪЕКТОВ ПДН.
СПОСОБЫ, СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ.**

№	Цель обработки	Категории и перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения
	Предоставление услуг Обществу: оказание услуг связи и иных сопутствующих их услуг	<i>Категория ПДн:</i> Иные ПДн, не относящиеся к специальным категориям, биометрическим ПДн и ПДн, разрешенным для распространения <i>Перечень ПДн:</i> e-mail; номер телефона; логин, фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ; адрес места жительства (регистрации); реквизиты банковского счета; информация о действиях, совершаемых на сайте Общества, в т.ч. cookies ²; иная информация, предоставляемая лицом самостоятельно в процессе коммуникации с Обществом	▪ Клиенты, их представители, бенефициары и выгодоприобретатели; ▪ лица, намеревающиеся приобрести услуги Общества; ▪ лица, не являющиеся Клиентами, данные которых обрабатываются в целях исполнения требований законодательства или договоров с лицами, предоставляющим и такие данные ▪ иные лица, (i) выразившие согласие на обработку Обществом их Данных, персональных данных или (ii) обработка Данных которых необходима Обществу для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на него функций, полномочий и обязанностей.	Автоматизированная и неавтоматизированная (смешанная) обработка с совершением Обществом следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Сроки обработки/хранения: (1) Если основанием обработки является Согласие на обработку – в течение срока, определенного в Согласии; (2) Если основанием является Договор – в течение срока действия Договора (если иное не предусмотрено Договором); (3) Если основанием является законодательство – в течение сроков, установленных законодательством.	Обрабатываемые данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей (если иное не предусмотрено федеральным законом). Порядок уничтожения – в соответствии с разделом 7 Положения.
	Информационный обмен с Обществом: обработка обращений,	<i>Категория ПДн:</i> Иные ПДн, не относящиеся к специальным категориям,	▪ посетители сайта Общества; ▪ Клиенты, их представители, бенефициары	Автоматизированная и неавтоматизированная (смешанная) обработка с совершением Обществом следующих	Обрабатываемые данные подлежат уничтожению либо

	поступающих на бумажном носителе, через формы на сайте, по телефону и электронной почте, в чат-боте в Telegram, социальных сетях и пр.	биометрическим ПДн и ПДн, разрешенным для распространения <i>Перечень ПДн:</i> e-mail; номер телефона; фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства (регистрации); информация о действиях, совершаемых на сайте Общества, в т.ч. cookies ²; иная информация, предоставляемая лицом самостоятельно в процессе коммуникации с Обществом	и выгодоприобретатели; ■ лица, намеревающиеся приобрести услуги Общества; ■ лица, не имеющие с Обществом договорных отношений, но направляющих Обществу обращения, заявления, иную корреспонденцию; ■ иные лица, выразившие согласие на обработку Обществом их Данных, персональных данных или (ii) обработка Данных которых необходима Обществу для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на него функций, полномочий и обязанностей.	действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Сроки обработки/хранения: (1) Если основанием обработки является Согласие на обработку – в течение срока, определенного в Согласии; (2) Если основанием является Договор – в течение срока действия Договора (если иное не предусмотрено Договором); (3) Если основанием является законодательство – в течение сроков, установленных законодательством.	обезличиванию по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей (если иное не предусмотрено федеральным законом). Порядок уничтожения – в соответствии с разделом 7 Положения.
3	Ведение кадрового и бухгалтерского учета: ведение кадровой работы и организации учета Работников Общества, регулирование трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений, комплаенс и корпоративное управление в Обществе, в том числе: ■ привлечение	<i>Категория ПДн:</i> Иные ПДн, не относящиеся к специальным категориям, биометрическим ПДн и ПДн, разрешенным для распространения <i>Перечень ПДн¹:</i> фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес места жительства; пол; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности; документы, подтверждающие трудовые отношения	■ Работники, Кандидаты; ■ Родственники Работников; ■ лица, входящих в органы управления Общества	Автоматизированная и неавтоматизированная (смешанная) обработка с совершением Обществом следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Сроки обработки/хранения: (1) Если основанием обработки является	Обрабатываемые данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей (если иное не предусмотрено федеральным законом). Порядок уничтожения – в соответствии с разделом 7 Положения.

- и отбор Кандидатов на работу в Обществе,
- обеспечение соблюдения трудового законодательства,
- содействие работнику в обучении и продвижении и по службе,
- контроль количества и качества выполняемой работы,
- обеспечение сохранности имущества работодателя,
- предоставление доступов к объектам компании,
- предоставление льгот, привилегий, поощрений, в том числе предоставление работникам льгот и привилегий в рамках заключения и исполнения договоров ДМС.

работника с работодателем; образование; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; СНИЛС; ИНН; реквизиты банковского счета; наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования; документы воинского учета; результаты аттестации и иных видов оценки работы; в случае самостоятельного предоставления работником: личный(е) номер(а) телефона(ов); e-mail; регистрационный номер личного автомобиля; иные самостоятельно предоставленные субъектом данные.

Согласие на обработку – в течение срока, определенного в Согласии;

(2) Если основанием является Договор – в течение срока действия Договора (если иное не предусмотрено Договором);

(3) Если основанием является законодательство – в течение сроков, установленных законодательством.

- обработка в целях привлечения и отбора Кандидатов на работу в Обществе – в течение срока, определенного в Согласии Кандидата на обработку;
- обработка в целях исполнения служебных обязанностей – до окончания срока трудового договора;
- обработка в целях бухгалтерского учета – не менее 5 лет после года, в который они использовались для составления бухгалтерской отчетности в последний раз (ст. 29 ФЗ-402 "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011г.);
- архивное хранение личных дел работников – 75 лет со дня окончания срока договора (постановление Госкомстата России от 05.01.2004 N1);
- обработка в целях предоставления ДМС – до окончания срока трудового договора или (если согласие отозвано ранее) – до отзыва согласия.

4 Административно-хозяйственная деятельность, в том числе приобретение товаров/работ/услуг/ прав на результаты интеллектуальной деятельности, иная административно-хозяйственная деятельность.	<i>Категория ПДн:</i> Иные ПДн, не относящиеся к специальным категориям, биометрическим ПДн и ПДн, разрешенным для распространения <i>Перечень ПДн¹:</i> e-mail; номер телефона; фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ; адрес места жительства (регистрации); СНИЛС; ИНН; реквизиты банковского счета, иная информация, предоставляемая лицом самостоятельно в процессе коммуникации с Обществом.	▪ лица, с которыми Общество заключило договоры гражданско-правового характера; ▪ представители юридических лиц, с которыми Обществом заключены договоры; ▪ лица, входящие в органы управления Общества; ▪ иные лица, выразившие согласие на обработку Обществом их Данных, персональных данных или (ii) обработка Данных которых необходима Обществу для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на него функций, полномочий и обязанностей.	Автоматизированная и неавтоматизированная (смешанная) обработка с совершением Обществом следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Сроки обработки/хранения: (1) Если основанием обработки является Согласие на обработку – в течение срока, определенного в Согласии; (2) Если основанием является Договор – в течение срока действия Договора (если иное не предусмотрено Договором); (3) Если основанием является законодательство – в течение сроков, уставленных законодательством.	Обрабатываемые данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей (если иное не предусмотрено федеральным законом). Порядок уничтожения – в соответствии с разделом 7 Положения.
--	--	---	--	--

¹ Максимальный перечень. Конкретный объем данных зависит от цели обработки, ситуации, наличия обязательных требований законодательства.

² Файлы cookie отражают Ваши действия, помогают нам улучшить наши продукты и сделать Вашу работу на нашем сайте более удобной. Вы можете самостоятельно управлять cookie путем изменения настроек браузера, функционирующего на Вашем оборудовании. Изменения пользовательских настроек могут привести к недоступности отдельных компонентов сайта Общества на Вашем устройстве. Подробнее об использовании cookie — см. Политику использования Cookies (Приложение №5).

Третьи лица: участие в обработке, передаче Данных

(1) Оператор вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам в порядке, установленном Законом о персональных данных. Информация о таких третьих лицах и факте их привлечения сообщается Клиенту.

(2) С соблюдением Законодательства Данные могут быть переданы третьим лицам или получены от третьих лиц. К таким третьим лицам могут относиться:

- в рамках реализации установленных Законодательством процедур/требований – государственные органы, иные уполномоченные организации/лица (например, суды, органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, и т.д.);
- при осуществлении платежей – кредитные и иные организации, участвующие в осуществлении переводов и иных связанных с этим процессах;
- при использовании Клиентом услуг / работ, предоставляемых партнерами Оператора, информация о Клиенте может предоставляться таким лицам в объеме и в целях, необходимых для их надлежащего предоставления или повышающих уровень удобства их использования.

Политика использования Cookies

Общество обрабатывает статистические, технические, функциональные типы данных (например, тип выполняемого пользователем на сервисе действия, дата и время выполнения действия, URL страницы, тип пользовательского устройства, IP-адрес и т.д.), а также информацию, автоматически передаваемую устройствами в результате технологического взаимодействия с сайтом.

Общество обрабатывает данные, указанные в настоящем документе, собранные в процессе использования посетителями нашего сайта <https://lentel.ru>. При нажатии кнопки «ОК» в окне-уведомлении об обработке Cookies, Вы даете свое согласие на обработку Ваших Cookies.

Вы также можете отказаться от обработки Cookies в соответствии с пунктом 5 настоящей Политики использования Cookies.

(1) Что такое Cookies?

Cookies — это небольшой фрагмент данных, который веб-сайт запрашивает у браузера, используемого на вашем компьютере или мобильном устройстве. Cookies содержат информацию о Ваших действиях на сайте, а также могут содержать сведения о Вашем оборудовании, дате и времени сессии. Cookies хранятся локально на Вашем компьютере или мобильном устройстве.

(2) Как мы используем Ваши Cookies?

Cookies используются нами в целях улучшения и обеспечения нормальной работоспособности сайта, а также в целях совершенствования продуктов и услуг Общества, в частности, путем определения Ваших предпочтений для предоставления Вам целевой информации по таким продуктам и услугам.

(3) Как мы обрабатываем Ваши Cookies?

Мы обрабатываем полученные данные, в том числе, с использованием метрических программ и систем аналитики, таких как Яндекс.Метрика.

(4) Какие виды Cookies мы можем использовать?

Сессионные

Существуют только во временной памяти в течение времени, когда пользователь находится на странице веб-сайта. Обычно сессионные Cookies удаляют после того, как Вы закрываете окно сайта. Сессионные Cookies позволяют помнить информацию о Вашем выборе на предыдущей странице, чтобы избежать необходимости повторного ввода информации.

Постоянные

Cookies, которые хранятся на Вашем компьютере или мобильном устройстве и не удаляются при закрытии браузера. Постоянные Cookies могут сохранять пользовательские настройки для определенного сайта, позволяя использовать эти предпочтения в будущих сеансах использования сайта.

Такие Cookies позволяют идентифицировать Вас как уникального пользователя и при возвращении на сайт помогают вспомнить информацию о Вас и ранее совершенных Вами действиях.

Аналитические/маркетинговые

Включают в себя информацию о том, как Вы используете сайт, например, какие страницы Вы посещаете, по каким ссылкам переходите. Мы используем эти Cookies, в основном, для того, чтобы улучшить функционал сайта и Ваш пользовательский опыт при его использовании. Иногда такие Cookies также позволяют нам определить Ваши предпочтения и предоставить Вам полезную целевую информацию по продуктам, услугам и сервисам, которые могут Вас заинтересовать.

Обязательные

Это минимальный набор Cookies, использование которых необходимо для обеспечения правильной и бесперебойной работы сайта.

(5) Как отказаться от обработки Cookies?

Cookies устанавливаются в браузер на Вашем устройстве — в большинстве случаев это происходит автоматически. Вы можете отказаться от сохранения и использования Cookies на своем устройстве или удалить уже сохраненные Cookies в настройках Вашего браузера.